

Informativa ai sensi art. 7 e art. 13 del **Dlgs. 196/03** in materia di protezione dei dati personali (Privacy).

PREMESSA

IAMA RISORSE UMANE Srl (di seguito IAMA che per la propria attività si avvale anche del marchio INCONTRO LAVORO) con sede legale a Milano in Via Andrea Costa, 2 – 20131 Milano, opera nel rispetto del proprio codice etico professionale e nel completo rispetto della legge sulla privacy (Dlgs. n° 196/03).

IAMA conduce il processo di selezione del personale perseguendo la parità tra lavoratori e lavoratrici e non discrimina i candidati appartenenti all'uno o all'altro sesso come previsto dalla legge 903/77 e 125/91 e nel rispetto della normativa vigente.

IAMA dichiara a tutti gli interessati che tratterà i dati liberamente trasmessi, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di reclutamento, della selezione e di altre attività nel campo delle risorse umane (ad es. valutazione del potenziale) che essa svolge per incarico di Società Clienti, Enti e altre Istituzioni o in alternativa per proprio conto.

IAMA si impegna a trattare i dati forniti e a custodirli con la stessa riservatezza sulla quale basa la propria attività e nel rispetto delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n° 196/03) e successive modificazioni.

1. MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dall'interessato saranno oggetto di trattamento sia mediante archiviazione manuale sia informatizzata attraverso appositi strumenti informatici e nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 15 L. 675/96, esclusivamente con la finalità di effettuare una valutazione oggettiva e qualificata della persona, in funzione del ruolo per il quale è in corso una procedura di selezione o di assessment/valutazione del personale. L'invio del c.v. personale costituisce espresso ed esplicito consenso dell'interessato al trattamento dei suoi dati da parte di IAMA, anche nel caso di dimenticanza del consenso scritto.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

La raccolta dei dati avviene mediante invio, ad IAMA, da parte degli interessati, a mezzo posta, telefax, e-mail o a mano delle informazioni relative ai propri dati personali e alla propria esperienza professionale, organizzata in forma di curriculum vitae (lettera di accompagnamento e c.v.) Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto non consente ad IAMA di adempiere alle prestazioni offerte alle proprie Società Clienti.

Il consenso dei dati personali usualmente inseriti nei curricula non è **necessario**.

Il consenso al trattamento dei dati sensibili, (fotografie, comunicazioni politiche, religiose, sindacali, filosofiche, informazioni riguardanti la propria salute e la propria vita sessuale) è **obbligatorio**. È quindi necessario il consenso per iscritto nel curriculum nel caso questo contenga dati sensibili.

Pertanto gli interessati sono pregati di non inserire nel c.v. dati sensibili, salvo in casi strettamente necessari ai fini della selezione o altre attività inerenti le risorse umane (es. categorie protette, handicap, foto, etc.); in tale caso, è **IAMA stessa ad invitare gli interessati ad autorizzare espressamente il trattamento dei dati sensibili trasmessi per le finalità previste mediante dichiarazione sottoscritta in calce al curriculum.**

Eventuali dati sensibili verranno cancellati in mancanza di una dichiarazione scritta di consenso da parte dell'interessato al loro trattamento da parte di IAMA e dell'azienda Cliente.

L'invio a IAMA del proprio c.v., da parte dell'interessato, può rappresentare:

- ♦ una candidatura spontanea;
- ♦ la risposta ad annunci di ricerca e selezione di personale per conto terzi o per conto proprio, pubblicati dalla IAMA su quotidiani o periodici locali, nazionali o esteri;
- ♦ la risposta ad eventuali iniziative di ricerca e selezione di personale per conto terzi o per conto proprio visualizzati sul sito IAMA o su altri siti/portali specializzati.

I dati dell'interessato verranno conservati salvo sua diversa manifestazione di volontà, per l'esecuzione.

3. FINALITÀ DELLA RACCOLTA DEI DATI

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzati allo svolgimento, da parte della IAMA, di attività di ricerca, selezione e valutazione del personale nell'interesse di Enti, Organizzazioni e Società Clienti o per la propria struttura organizzativa.

Tali dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezioni di personale o altre attività nell'ambito delle risorse umane presenti e future nel rispetto dei diritti dell'interessato ai sensi del Dlgs. n. 196/03.

4. COMUNICAZIONE, TRASFERIMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI

Per le finalità previste, e per quanto strettamente richiesto in relazione alla procedura di selezione o valutazione del personale/assessment, i dati personali dell'interessato potranno essere comunicati esclusivamente a:

- ♦ soggetti clienti di IAMA i quali abbiano conferito un incarico di selezione o valutazione approfondita del personale;
- ♦ società proprie collegate o controllate.

I dati personali potranno essere trasferiti, per le finalità previste, sia verso i Paesi dell'Unione Europea sia verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea, a tutti i soggetti sopraindicati nel rispetto delle disposizioni prescritte dall'art. 28 L. 675/96.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno diritto di ottenere da parte di IAMA:

- ♦ la conferma dei dati personali che li riguardano;
- ♦ la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge;
- ♦ l'aggiornamento, la rettificazione o nel casi di aggiornamento, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

6 - TITOLARE

Titolare del trattamento dei dati è la “IAMA Risorse Umane Srl – Via
Andrea Costa, 2 – 20131 Milano” nella persona del Suo Legale
Rappresentante